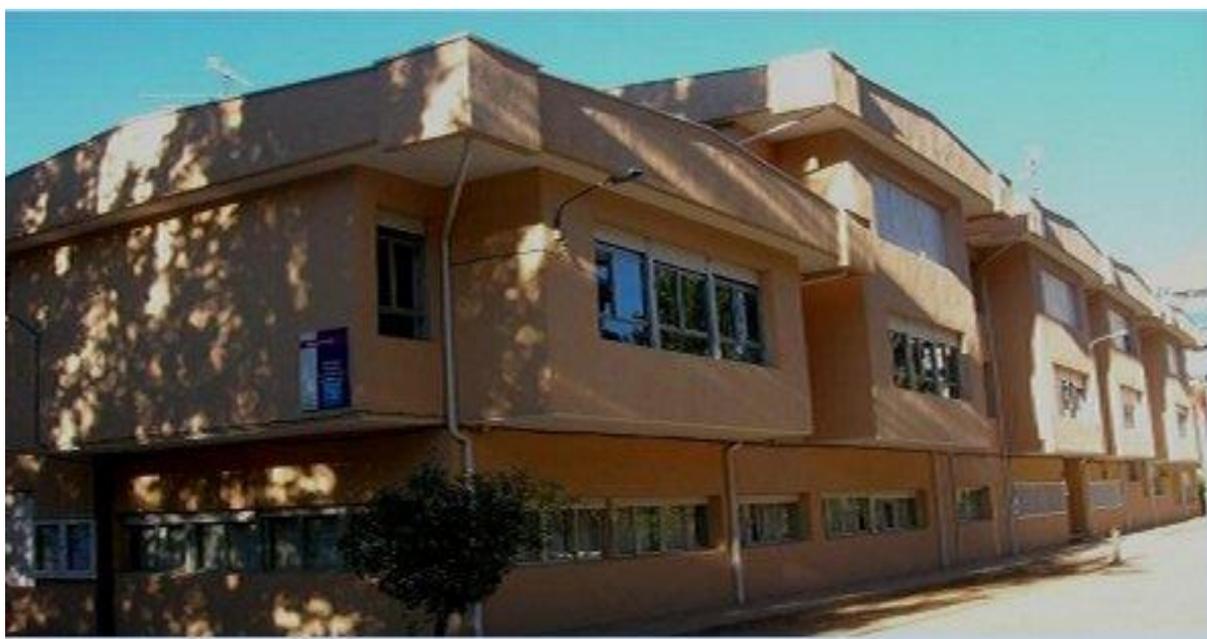


PLAN DE CONTINGENCIA

CURSO 2020 - 2021



CEIP ALVAR-FÁÑEZ DE MINAYA



ÍNDICE

	PÁGINA
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS	4
3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA DEL CURSO 2019 - 2020	5
4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRES POSIBLES ESCENARIOS	7
5. BRECHA DIGITAL	20
6. AYUDA A LAS FAMILIAS	22
7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	23



1. INTRODUCCIÓN

En Marzo de 2020 vivimos una situación totalmente novedosa e inesperada para todos. La aparición de un desconocido virus conocido como COVID-19 propició el aislamiento de la gran mayoría de ciudadanos en sus casas y el cierre de los centros educativos. Ante dicho acontecimiento, los claustros de profesores Y profesoras tuvimos que reorganizar nuestras programaciones didácticas y modificar nuestra metodología. Comenzamos a trabajar de manera telemática. El alumnado recibía las tareas a través de correo electrónico o la plataforma papás y se revisaba el trabajo realizado mediante la misma técnica o a través de videoconferencias. Realizamos todos estos cambios en un breve periodo de tiempo y, día a día, fuimos aprendiendo a mejorar la “nueva manera de enseñar”.

Sin embargo, ahora que el tiempo ha transcurrido, no podemos permitir que esa situación de incertidumbre e inestabilidad se repita. Somos conscientes que el virus continúa vigente y todavía no hay una vacuna que sea capaz de combatirlo. Por tanto, el objetivo de este documento es adelantarnos a los hechos ya acontecidos y organizar el curso escolar 2020-2021 teniendo en cuenta los tres escenarios con los que nos podemos encontrar: una enseñanza presencial, una semipresencial y una última, on line.

Primeramente, indicaremos los objetivos que se pretenden conseguir mediante el desarrollo de este plan. Seguidamente, analizaremos el último trimestre del curso 2019 – 2020 para que nos sirva como referencia para la organización del presente. Además, se describirán los posibles tres escenarios y las medidas que se llevarán a cabo en cada uno de ellos. A continuación, analizaremos la brecha digital de nuestro centro y las modalidades de ayuda que puede prestarse a las familias. Por último, se propondrá una evaluación que determine si este documento ha permitido un correcto desarrollo de la actividad lectiva en cualquiera de los contextos posibles.



2. OBJETIVOS

- a. Garantizar la actividad lectiva en cualquiera de los tres posibles escenarios.
- b. Organizar con efectividad el centro en los tres contextos.
- c. Garantizar el acceso a la enseñanza de todo el alumnado en cualquier escenario.
- d. Analizar y disminuir la brecha digital en nuestro centro.
- e. Proporcionar ayuda a las familias en diferentes ámbitos.
- f. Evaluar si este plan de contingencia ha cumplido con los objetivos previamente establecidos.



3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA DEL CURSO 2019/2020

El 12 de Marzo de 2020 fue el último día de actividad presencial en los centros educativos. Tan sólo quedaban tres semanas para finalizar el segundo trimestre y tuvimos que planificar, nuevamente, ese período para dar respuesta a la repentina situación. En un principio, no se conocía el tiempo que los colegios permanecerían cerrados y, por ello, esas semanas se dedicaron, principalmente, a repasar los contenidos trabajados durante el resto del trimestre. Para evaluar, todavía los claustros de profesores no estábamos tan actualizados en plataformas digitales y, por este motivo, las sesiones de evaluación se llevaron a cabo de la siguiente forma: los tutores de los diferentes grupos y los especialistas que imparten docencia en cada uno de ellos enviaron por correo electrónico su valoración. La jefa de estudios recogió todas las aportaciones y se las hizo llegar a todo el profesorado para ser conocedores de la información y que los tutores pudieran elaborar las actas de evaluación de sus clases. Se prestó especial atención al primer periodo del segundo trimestre, priorizando los resultados obtenidos hasta ese momento. Las familias recibieron las calificaciones de sus hijos e hijas a través de la plataforma papas 2.0.

A la vuelta de las vacaciones de Semana Santa el escenario continuaba con las mismas circunstancias. Por ello, se organizó el tercer trimestre de manera que el alumnado recibiera soporte educativo a través de medios telemáticos. Se modificaron las programaciones didácticas de todas las materias puesto que era difícil cumplir con la temporalización establecida a comienzo de curso y era probable que no pudieran adquirirse todos los estándares de aprendizaje planificados. Cada maestro decidió la forma más efectiva de comunicarse con las familias: a través de papas 2.0, correos electrónicos, whatsapp... Para impartir las diferentes materias también hubo diversidad: mediante la grabación de videos explicativos, videoconferencias, elaboración de guías y tutoriales, etc. Se avanzaron contenidos, pero únicamente aquellos que se consideraron más esenciales.

La valoración de este periodo es bastante positiva. Gracias al esfuerzo del claustro de profesores y a la colaboración de las familias, la última parte del curso transcurrió con mayor normalidad que el final del segundo trimestre. Las sesiones de evaluación ya pudieron ser presenciales, cumpliendo con las medidas de seguridad aconsejadas. En ellas no sólo se comentó el rendimiento del alumnado, sino también la comunicación con las familias y las dificultades encontradas para realizar el seguimiento de los estudiantes.

Para la obtención de las calificaciones finales del curso se priorizaron los resultados de la primera y segunda evaluación y, en todo momento, se intentó no perjudicar a ningún alumno/a. Las calificaciones de la tercera evaluación y final se hicieron llegar a las familias, nuevamente, a través de la plataforma papas 2.0.



Se concluirá esta reflexión recogiendo algunos aspectos a mejorar en caso de repetirse la situación:

- Sería aconsejable que el profesorado ampliara sus conocimientos informáticos para dar respuesta a un posible nuevo tipo de enseñanza on line.
- Las familias deberían familiarizarse con los trámites telemáticos y realizar las gestiones utilizando las plataformas oficiales.
- Es conveniente que el centro analice la situación de algunas familias para intentar solventar la brecha digital.
- El centro intentará proporcionar a las familias más vulnerables el soporte necesario en diferentes ámbitos (apoyo psicológico, emocional o social) para superar la situación acontecida.
- Se recomienda que el claustro de profesores se coordine y unifique criterios al respecto de forma que se limiten el número de tareas planteadas puesto que, en ocasiones, las familias y el alumnado se sintieron agobiados.
- El equipo de Secciones Bilingües debería revisar el soporte proporcionado al alumnado y familiares debido a que, en algunos casos, lo han sentido como insuficiente según las características del centro.



4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRES POSIBLES ESCENARIOS

En este punto se desarrollarán los tres posibles escenarios con los que nos podemos encontrar en el curso 2020-2021:

- Escenario 1: enseñanza totalmente presencial
- Escenario 2: enseñanza semipresencial
- Escenario 3: enseñanza telemática

Para su correcta descripción se atenderán a cuatro apartados:

- Medidas higiénicas y de prevención
- Medidas organizativas, metodológicas y de evaluación
- Atención al alumnado de inclusión educativa
- Coordinación del equipo docente

● **ESCENARIO 1: ENSEÑANZA TOTALMENTE PRESENCIAL**

➤ MEDIAS HIGIÉNICAS Y DE PREVENCIÓN

- Como norma general y, siempre que sea posible, se garantizará la distancia interpersonal de seguridad de 1,5 metros en todos los espacios del centro.
- Las diferentes aulas se han organizado espacialmente prestando atención a sus medidas y la ratio. Todas las clases tienen capacidad para albergar al número de estudiantes de cada grupo manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros, exceptuando las dos aulas de 4 años. Sin embargo, el Equipo de Infantil ha tomado la decisión de seguir trabajando de forma cooperativa en grupos y, por este motivo, el alumnado trabajará con mascarilla en clase. Se flexibilizará su horario y realizarán mayor número de actividades al aire libre o desdobles que les permitan despojarse de las mascarillas en diversas ocasiones a lo largo de la jornada. Primaria también tendrá que llevarla debido a la norma impuesta por el gobierno central.
- Siempre que las condiciones atmosféricas lo permitan, se impartirá clase con las ventanas abiertas. En caso contrario, se ventilará el aula en el intercambio de cada sesión durante 5 minutos.
- Cuando se comparta material, el alumnado se desinfectará las manos previamente. Tras su uso, se desinfectará dicho material y los niños y niñas volverán a higienizar sus manos. Para poder llevarlo a cabo, cada clase dispondrá de un gel hidroalcohólico, un spray desinfectante y una bayeta.



- Las clases de Educación Física se impartirán, siempre que sea posible por las condiciones atmosféricas, en el patio.
- Se disminuirán los desplazamientos en el centro. No se impartirá clase en las aulas de Música y Plástica, sino que los docentes acudirán a cada una de las aulas de los distintos grupos. Tan sólo se desplazarán en la clase de Educación Física o psicomotricidad para acudir al patio o al polideportivo y el alumnado de refuerzo educativo y valores para dirigirse a las clases de los especialistas o a las salas de desdobles.
- Las entradas y salidas serán escalonadas y distanciadas en el espacio de los diferentes patios:
 - ENTRADAS: No entrarán las familias al recinto escolar.
 - ✓ Infantil: 8.45 horas
 - ✓ Primaria: 9.00 horas
 - SALIDAS:
 - ✓ Infantil: 13.45 horas. Entregas en:
 - ✚ 3 años Patio de infantil
 - ✚ 4 años en el pórtico
 - ✚ 5 años en el patio de Baloncesto
 - ✓ Primaria: 14.00 horas. Entregas en:
 - ✚ 1º Pórtico
 - ✚ 2º Puerta de la biblioteca
 - ✚ 3º Conexión de los dos patios
 - ✚ De 4º a 6º en el patio de Baloncesto (se aconseja a las familias esperarles fuera del recinto escolar)
- Se tomará la temperatura a todo el alumnado antes de acceder a las aulas.
- Habrá dos turnos de recreo:
 - ✓ Infantil: De 11.00 a 11.30 horas
 - ✓ Primaria: de 12.00 a 12.30 horas
- Será obligatorio para las dos etapas desinfectarse las manos al entrar en el aula a primera hora de la mañana, antes de salir al recreo y a su regreso y al finalizar la jornada lectiva.
- En el comedor habrá dos turnos. El primero corresponde a Educación Infantil y 1º a las 13.50 horas y el segundo, a las 14.40 horas, de 2º a 6º de Primaria. Cada turno tendrá una capacidad de unos 70 comensales, entre el comedor y



la sala contigua, dejando 1,5 metros de distancia entre ellos. El aula matinal funcionará como era habitual. Las familias acompañarán al alumnado a la entrada del edificio (puesto que la entrada es escalonada) y en ese punto serán recogidos por el personal de comedor. Seguidamente, les tomarán la temperatura.

- En el escenario 1 (asistencia totalmente presencial del alumnado), cumpliendo con las recomendaciones sanitarias actuales, no habrá reuniones generales. Si la situación mejorase analizaríamos la posibilidad de modificación de esta decisión.
- Se priorizará la atención a las familias de forma telemática, aunque, si es necesario, en el escenario 1 se les atenderá en el centro con cita previa y cumpliendo con las correspondientes medidas de seguridad.
- Todas las aulas dispondrán de un gel hidroalcohólico, una bayeta, un spray desinfectante y una papeleras de pedal. En todos los baños habrá dispensadores con jabón y papel secamanos. Además, se colocará gel hidroalcohólico en puntos clave del centro como en la entrada, en el despacho del equipo directivo, en el comedor y en la sala de profesores.
- Se impartirá al alumnado nociones básicas para evitar contagios como:
 - No tocar las manos, los ojos o la boca
 - Al toser o estornudar cubrir la boca con el codo flexionado
 - Utilizar pañuelos desechables y tirarlos en las papeleras de pedal, preferiblemente.
 - Utilizar mascarilla
- Se colocará en diferentes espacios del centro cartelería con recomendaciones higiénicas.
- En caso de contagio, un miembro del equipo directivo acompañará al infectado/a a la sala de aislamiento y comenzará el protocolo correspondiente avisando a la familia, al centro de Salud y a Salud Pública y, si fuera profesorado, al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- El centro se organizará por grupos estables que corresponden a niveles educativos.



SECTORES ESTABLES	DOCENTES MIEMBRO	PERFIL O MATERIA
3 AÑOS	M ^a MAR BARRIL DUQUE ROSA M ^a CARRIÓN CUESTA M ^a ELENA SÁNCHEZ MONTOYA	TUTORA TUTORA /INGLÉS RELIGIÓN
4 AÑOS	VICTORIA CATALÁN GARCÍA ISABEL SANZ SANZ IRENE GARCÍA PÉREZ GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ M ^a ELENA SÁNCHEZ MONTOYA	TUTORA TUTORA INGLÉS RELIGIÓN RELIGIÓN
5 AÑOS	M ^a JESÚS DE DIOS PÉREZ CRISTINA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ GEMA SÁIZ GARCÍA	TUTORA TUTORA /INGLÉS RELIGIÓN APOYO
1º E.P.	ABEL GÓMEZ GARCÍA ANA VIÑUELAS PASCUAL-HERANZ ÁLVARON ARAGÓN MARTÍN GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ PILAR CABAÑERO RUIZ	TUTOR /INGLÉS TUTORA EF RELIGIÓN MÚSICA
2º	CONSUELO CONCHA SOBRINO MERCEDES MARTÍNEZ VICENTE PILAR CABAÑERO RUIZ ENRIQUE JULIÁN RUIZ CRISTINA SALAS RUIZ GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ	TUTORA TUTORA MÚSICA/CIENCIAS EF INGLÉS RELIGIÓN
3º	RAQUEL TOVAR ATANCE CONCEPCIÓN LÓPEZ ALONSO GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ PILAR CABAÑERO RUIZ ÁLVARO SACRISTÁN MUÑOZ	TUTORA TUTORA / INGLÉS RELIGIÓN MÚSICA EF
4º	ÁLVARO ARAGÓN MARTÍN CRISTINA SALAS RUIZ ENRIQUE JULIÁN RUIZ GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ PILAR CABAÑERO RUIZ	TUTOR/EF TUTORA/INGLÉS EF/LENGUA/MATE RELIGIÓN MÚSICA
5º	SARA DURÁN ALONSO ÁLVARO SACRISTÁN MUÑOZ YOLANDA MUÑOZ SANCHO MONTSERRAT GARCÍA HEREDIA GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ PILAR CABAÑERO RUIZ	TUTORA/INGLÉS TUTOR / EF MATEMÁTICAS LENGUAJE RELIGIÓN MÚSICA



6º	YOLANDA MUÑOZ SANCHO	TUTORA
	MONTSERRAT GARCÍA HEREDIA	TUTORA
	GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ	RELIGIÓN
	PILAR CABAÑERO RUIZ	MÚSICA
	JAVIER DEL OLMO ALONSO	EF
	MATTHEW ALLAN JOHNSON	INGLÉS

- A continuación se detallan los grupos con los que cada docente tendrá contacto con el fin de facilitar posibles rastreos

DOCENTE	GRUPOS O NIVELES
M ^a MAR BARRIL DUQUE	3 AÑOS
ROSA M ^a CARRIÓN CUESTA	3 AÑOS
M ^a ELENA SÁNCHEZ MONTOYA	3 AÑOS Y 4 AÑOS A
VICTORIA CATALÁN GARCÍA	4 AÑOS
ISABEL SANZ SANZ	4 AÑOS
IRENE GARCÍA PÉREZ	4 AÑOS
GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ	4 AÑOS B, 5 AÑOS Y PRIMARIA
M ^a JESÚS DE DIOS PÉREZ	5 AÑOS
CRISTINA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ	5 AÑOS
GEMA SÁIZ GARCÍA	5 AÑOS
ABEL GÓMEZ GARCÍA	1º
ANA VIÑUELAS PASCUAL-HERANZ	1º
ÁLVARON ARAGÓN MARTÍN	1º Y 4ºB
PILAR CABAÑERO RUIZ	PRIMARIA
CONSUELO CONCHA SOBRINO	2º
MERCEDES MARTÍNEZ VICENTE	2º
ENRIQUE JULIÁN RUIZ	2º Y 4ºA
CRISTINA SALAS RUIZ	2º Y 4º
SARA DURÁN ALONSO	5º
ÁLVARO SACRISTÁN MUÑOZ	3º Y 5º
YOLANDA MUÑOZ SANCHO	5ºA Y 6º
MONTSERRAT GARCÍA HEREDIA	5ºA Y 6º
MATTHEW ALLAN JOHNSON	6º
JAVIER DEL OLMO ALONSO	6º
SANDRA SANTOS PARAÍSO	6º

- Los grupos estables contemplan en las aulas al tutor y dos especialistas. Se permite la entrada en las aulas de los docentes que estén en contacto máximo con dos sectores estables y podrán impartir clase presencialmente. En el caso de los especialistas de Religión y Música que imparten docencia a todos los niveles de Primaria y a algunos grupos de Infantil, se regulará su presencia en las aulas y, por tanto, darán clase on line a parte de los niveles educativos. Si la situación sanitaria no empeora, se irán eliminando las sesiones telemáticas e incorporando las presenciales.



➤ MEDIDAS ORGANIZATIVAS, METODOLÓGICAS Y DE EVALUACIÓN

La organización que se lleve a cabo será la establecida en el Plan de Inicio de curso.

- En **Educación Infantil** el horario será el siguiente:
8.45 – Entrada
11.00 a 11.30 – Recreo
13.45 - Salida

Sus sesiones se distribuirán de la siguiente forma:

1ª SESIÓN	9.00 – 10.00
2ª SESIÓN	10.00 – 11.00
RECREO	11.00 – 11.30
3ª SESIÓN	11.30 – 12.30
4ª SESIÓN	12.30 – 13.15
5ª SESIÓN	13.15 – 13.45

- En **Educación Primaria** el horario será el habitual:
9.00 – Entrada
12.00 a 12.30 – Recreo
14.00 - Salida

Sus sesiones no sufrirán ninguna modificación:

1ª SESIÓN	9.00 – 10.00
2ª SESIÓN	10.00 – 11.00
3ª SESIÓN	11.00 – 12.00
RECREO	12.00 – 12.30
4ª SESIÓN	12.30 – 13.15
5ª SESIÓN	13.15 – 14.00

El profesorado seguirá la programación de cada área que haya elaborado a principio de curso. Impartirá las sesiones con normalidad, cumpliendo con las medidas de seguridad. Las reuniones de evaluación serán presenciales y en ellas se tendrá en cuenta el rendimiento del alumnado durante los distintos trimestres y la valoración conductual de cada grupo. Además, se analizarán los desdobles o refuerzos educativos establecidos en cada uno de ellos. Las calificaciones serán consultadas a través de papas 2.0, al igual que el resto de comunicaciones del centro, a no ser que las familias soliciten, por escrito, su entrega en papel.



➤ ATENCIÓN AL ALUMNADO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

La atención de este grupo de alumnos será la habitualmente pautada en cursos anteriores. Aquellos estudiantes que reciban refuerzo educativo serán atendidos individualmente o en pequeños grupos por el profesorado de apoyo en un espacio del centro habilitado para tal actividad o, por el contrario, dentro del aula. En estos supuestos, tanto el alumnado como el profesorado, llevarán puesta la mascarilla.

Aquellos estudiantes que tengan indicado PT , AL o fisioterapeuta o, que sean atendidos en algún momento por el orientador, acudirán a las aulas destinadas para estas especialidades. En ellas trabajarán individualmente o en pequeños grupos. y utilizarán mascarilla. Una vez haya finalizada la sesión, los especialistas ventilarán los espacios y desinfectarán las superficies y materiales utilizados.

➤ COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

El equipo docente funcionará de manera rutinaria. Las reuniones serán presenciales, cumpliendo con las medidas de seguridad establecidas:

- Los lunes se destinará la sesión de exclusiva a la atención a padres y madres.
- Los martes se celebrarán reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), Claustro o Departamentos de las distintas áreas. Se redactará actas de todas ellas.
- Los miércoles habrá reuniones de nivel. Se elaborará un acta con los puntos tratados.
- Los jueves destinaremos la exclusiva a formación del profesorado.

Al finalizar los trimestres, se llevarán cabo las sesiones de evaluación de los diferentes niveles educativos. A ellas asistirán los tutores, especialistas que impartan clase en dichos grupos, el equipo de orientación (en caso de alumnado de inclusión educativa), la directora y la jefa de estudios. Cada tutor redactará un acta que plasme la información tratada.



- **ESCENARIO 2: ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL**

En este supuesto pueden darse dos situaciones distintas: por un lado que, debido a posibles rebrotes, los Gobiernos Autonómicos o el Central decidan que sólo acuda al centro la mitad del alumnado, o por otro lado, que tengamos niños/as que deben estar confinados en casa por haberse infectado, casos aislados o grupos enteros. En el primer supuesto se combinará la enseñanza presencial con la on line y, en el segundo, seguirán las medidas adoptadas para el escenario 3 (enseñanza on line), que se detallará más adelante.

Si se recibe la instrucción de la presencialidad sólo del 50% del alumnado, se llevará a cabo por semanas, de forma que la mitad de los estudiantes asistan una semana al centro y otra permanezcan en casa y viceversa. Los criterios de división de los grupos atenderán a principios pedagógicos y serán consensuados por el equipo docente. El equipo directivo revisará los datos del análisis de la brecha digital para proporcionar soporte inmediato a las familias con dificultades tecnológicas. La semana que asistan al centro se incidirá en la transmisión de contenidos, mientras que la semana no presencial, realizarán tareas prácticas que refuercen la teoría explicada en el aula. Cuando regresen al centro, revisarán las actividades realizadas en casa.

➤ MEDIAS HIGIÉNICAS Y DE PREVENCIÓN

- Como norma general y, siempre que sea posible, se garantizará la distancia interpersonal de seguridad de 1,5 metros en todos los espacios del centro.
- Al asistir la mitad del alumnado o faltar algunos alumnos se mantendrá la distancia interpersonal de seguridad en todas las aulas, incluidas en las de Educación Infantil.
- Siempre que las condiciones atmosféricas lo permitan, se impartirá clase con las ventanas abiertas. En caso contrario, se ventilará el aula en el intercambio de cada sesión durante 5 minutos.
- Cuando se comparta material, el alumnado se desinfectará las manos previamente. Tras su uso, se desinfectará dicho material y los niños y niñas volverán a higienizar sus manos. Para poder llevarlo a cabo, cada clase dispondrá de un gel hidroalcohólico, un spray desinfectante y una bayeta.
- Las clases de Educación Física se impartirán, siempre que sea posible por las condiciones atmosféricas, en el patio.



- Se disminuirán los desplazamientos en el centro. No se impartirá clase en las aulas de Música y Plástica, sino que los docentes acudirán a cada una de las aulas de los distintos grupos. Tan sólo se desplazarán en la clase de Educación Física o psicomotricidad para acudir al patio o al polideportivo y el alumnado de refuerzo educativo y valores para dirigirse a las clases de los especialistas o a las salas de desdobles.
- Las entradas y salidas serán escalonadas y distanciadas en el espacio de los diferentes patios:
 - ENTRADAS: No entrarán las familias al recinto escolar.
 - ✓ Infantil: 8.45 horas
 - ✓ Primaria: 9.00 horas
 - SALIDAS:
 - ✓ Infantil: 13.45 horas. Entregas en:
 - ✚ 3 años Patio de infantil
 - ✚ 4 años en el pórtico
 - ✚ 5 años en el patio de Baloncesto
 - ✓ Primaria: 14.00 horas. Entregas en:
 - ✚ 1º Pórtico
 - ✚ 2º Puerta de la biblioteca
 - ✚ 3º Conexión de los dos patios
 - ✚ De 4º a 6º en el patio de Baloncesto (se aconseja a las familias esperarles fuera del recinto escolar)
- Se tomará la temperatura a todo el alumnado antes de acceder a las aulas.
- Habrá dos turnos de recreo:
 - ✓ Infantil: De 11.00 a 11.30 horas
 - ✓ Primaria: de 12.00 a 12.30 horas
- Será obligatorio para las dos etapas desinfectarse las manos al entrar en el aula primera hora de la mañana, antes de salir al recreo y a su regreso y al finalizar la jornada lectiva.
- En el comedor habrá dos turnos. El primero corresponde a Educación Infantil y 1º a las 13.50 horas y el segundo a las 14.40 horas de 2º a 6º de Primaria. Cada turno tendrá una capacidad de unos 70 comensales, entre el comedor y la sala contigua, dejando 1,5 metros de distancia entre ellos. El aula matinal funcionará como era habitual. Las familias acompañarán al alumnado a la entrada del edificio (puesto que la entrada es escalonada) y en ese punto serán



recogidos por el personal de comedor. Seguidamente, les tomarán la temperatura.

- En el escenario 2 (combinación sesiones presenciales y on line) las reuniones de padres no serán presenciales, se utilizarán medios telemáticos.
- La atención a las familias será también telemática. Sólo se atenderán de manera presencial aquellos asuntos que sea necesaria la asistencia y se seguirán todas las medidas de seguridad.
- Todas las aulas dispondrán de un gel hidroalcohólico, una bayeta, un spray desinfectante y una papelera de pedal. En todos los baños habrá dispensadores con jabón y papel secamanos. Además, se colocará gel hidroalcohólico en puntos clave del centro como en la entrada, en el despacho del equipo directivo, en el comedor y en la sala de profesores.
- Se impartirá al alumnado nociones básicas para evitar contagios como:
 - No tocar las manos, los ojos o la boca
 - Al toser o estornudar cubrir la boca con el codo flexionado
 - Utilizar pañuelos desechables y tirarlos en las papeleras de pedal, preferiblemente.
 - Utilizar mascarilla.
- Se colocará en diferentes espacios del centro cartelería con recomendaciones higiénicas.
- En el supuesto de nuevos casos de contagio, un miembro del equipo directivo acompañará al infectado/a a la sala de aislamiento y comenzará el protocolo correspondiente avisando a la familia, al centro de Salud y a Salud Pública y, si fuera profesorado, al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- El centro se organizará por grupos estables que corresponden a niveles educativos.



SECTORES ESTABLES	DOCENTES MIEMBRO	PERFIL O MATERIA
3 AÑOS	M ^a MAR BARRIL DUQUE ROSA M ^a CARRIÓN CUESTA GEMA SÁIZ GARCÍA	TUTORA TUTORA /INGLÉS APOYO
4 AÑOS	VICTORIA CATALÁN GARCÍA ISABEL SANZ SANZ IRENE GARCÍA PÉREZ	TUTORA TUTORA INGLÉS
5 AÑOS	M ^a JESÚS DE DIOS PÉREZ CRISTINA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ	TUTORA TUTORA /INGLÉS RELIGIÓN
1º E.P.	ABEL GÓMEZ GARCÍA ANA VIÑUELAS PASCUAL-HERANZ ÁLVARON ARAGÓN MARTÍN	TUTOR /INGLÉS TUTORA EF
2º	CONSUELO CONCHA SOBRINO MERCEDES MARTÍNEZ VICENTE PILAR CABAÑERO RUIZ ENRIQUE JULIÁN RUIZ CRISTINA SALAS RUIZ	TUTORA TUTORA MÚSICA/CIENCIAS EF INGLÉS
3º	RAQUEL TOVAR ATANCE CONCEPCIÓN LÓPEZ ALONSO ÁLVARO SACRISTÁN MUÑOZ	TUTORA TUTORA / INGLÉS EF
4º	ÁLVARO ARAGÓN MARTÍN CRISTINA SALAS RUIZ ENRIQUE JULIÁN RUIZ	TUTOR/EF TUTORA/INGLÉS EF/LENGUA/MATE
5º	SARA DURÁN ALONSO ÁLVARO SACRISTÁN MUÑOZ YOLANDA MUÑOZ SANCHO MONTSERRAT GARCÍA HEREDIA	TUTORA/INGLÉS TUTOR / EF MATEMÁTICAS LENGUAJE
6º	YOLANDA MUÑOZ SANCHO MONTSERRAT GARCÍA HEREDIA JAVIER DEL OLMO ALONSO MATTHEW ALLAN JOHNSON	TUTORA TUTORA EF INGLÉS

- A continuación se detallan los grupos con los que cada docente tendrá contacto con el fin de facilitar posibles rastreos



DOCENTE	GRUPOS O NIVELES
M ^a MAR BARRIL DUQUE	3 AÑOS
ROSA M ^a CARRIÓN CUESTA	3 AÑOS
M ^a ELENA SÁNCHEZ MONTOYA	3 AÑOS Y 4 AÑOS A
VICTORIA CATALÁN GARCÍA	4 AÑOS
ISABEL SANZ SANZ	4 AÑOS
IRENE GARCÍA PÉREZ	4 AÑOS
GREGORIO SANTAMARÍA SÁNCHEZ	4 AÑOS B, 5 AÑOS Y PRIMARIA
M ^a JESÚS DE DIOS PÉREZ	5 AÑOS
CRISTINA GUTIÉRREZ MARTÍNEZ	5 AÑOS
GEMA SÁIZ GARCÍA	5 AÑOS
ABEL GÓMEZ GARCÍA	1º
ANA VIÑUELAS PASCUAL-HERANZ	1º
ÁLVARON ARAGÓN MARTÍN	1º Y 4ºB
PILAR CABAÑERO RUIZ	PRIMARIA
CONSUELO CONCHA SOBRINO	2º
MERCEDES MARTÍNEZ VICENTE	2º
ENRIQUE JULIÁN RUIZ	2º Y 4ºA
CRISTINA SALAS RUIZ	2º Y 4º
SARA DURÁN ALONSO	5º
ÁLVARO SACRISTÁN MUÑOZ	3º Y 5º
YOLANDA MUÑOZ SANCHO	5ºA Y 6º
MONTSERRAT GARCÍA HEREDIA	5ºA Y 6º
MATTHEW ALLAN JOHNSON	6º
JAVIER DEL OLMO ALONSO	6º
SANDRA SANTOS PARAÍSO	6º

- En el escenario 2 limitaremos más los contactos. Los grupos estables contemplan en las aulas al tutor y dos especialistas. En el escenario dos no se permitirá el contacto entre dos sectores estables, por tanto, los docentes que impartan clase en dos niveles educativos sólo podrán hacerlo presencialmente en uno de ellos y lo harán telemáticamente en el otro. En el caso de los especialistas de Religión y Música que imparten docencia a todos los niveles de Primaria y a algunos grupos de Infantil, se regulará su presencia en las aulas y, por tanto, darán clase presencial sólo a un nivel y on line al resto.

➤ MEDIDAS ORGANIZATIVAS, METODOLÓGICAS Y DE EVALUACIÓN

La organización será la misma que en el escenario 1. Se respetarán los mismos horarios y sesiones y las entradas y salidas seguirán siendo escalonadas. A continuación, se detalla la información:

- En **Educación Infantil** el horario será el siguiente:
 - 8.45 – Entrada
 - 11.00 a 11.30 – Recreo
 - 13.45 - Salida



Sus sesiones se distribuirán de la siguiente forma:

1ª SESIÓN	9.00 – 10.00
2ª SESIÓN	10.00 – 11.00
RECREO	11.00 – 11.30
3ª SESIÓN	11.30 – 12.30
4ª SESIÓN	12.30 – 13.15
5ª SESIÓN	13.15 – 13.45

- En **Educación Primaria** el horario será el habitual:
9.00 – Entrada
12.00 a 12.30 – Recreo
14.00 - Salida

Sus sesiones no sufrirán ninguna modificación:

1ª SESIÓN	9.00 – 10.00
2ª SESIÓN	10.00 – 11.00
3ª SESIÓN	11.00 – 12.00
RECREO	12.00 – 12.30
4ª SESIÓN	12.30 – 13.15
5ª SESIÓN	13.15 – 14.00

El profesorado modificará las programaciones didácticas elaboradas a principio de curso puesto que la modalidad de enseñanza semipresencial repercutirá en la adquisición de los estándares de aprendizaje y en la temporalización. En las sesiones presenciales se priorizará la explicación de conceptos y, durante la semana de confinamiento, se reforzarán y repasarán mediante actividades más prácticas. Al regreso a las aulas se revisarán las actividades organizadas para la semana no presencial.

En caso de grupos enteros confinados o alumnado aislado mientras perdure su infección, seguirán las medidas organizativas y metodológicas del escenario 3, como se ha indicado previamente.

Las reuniones de evaluación no serán presenciales, sino que se utilizará la plataforma Teams. En ellas se tratarán los siguientes puntos: rendimiento del alumnado y valoración de su conducta durante el periodo presencial, análisis de los refuerzos educativos



llevados a cabo, valoración de la enseñanza on line de la etapa no presencial y colaboración y accesibilidad por parte de las familias.

Las calificaciones de todo el alumnado podrán consultarse a través de la plataforma papas 2.0.

➤ ATENCIÓN AL ALUMNADO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

La atención de este grupo de alumnos sufrirá modificaciones con respecto al escenario 1. Aquellos estudiantes que reciban refuerzo educativo serán atendidos individualmente o en pequeños grupos por el profesorado de apoyo en un espacio del centro habilitado para tal actividad o, por el contrario, dentro del aula, durante la semana presencial. Se mantendrá la distancia de seguridad y tanto el alumnado como el profesorado llevarán puesta la mascarilla. Durante la semana no presencial este alumnado recibirá tareas específicas de refuerzo planificadas entre el maestro del área y el docente que imparte el refuerzo.

Aquellos estudiantes que tengan indicado PT , AL o fisioterapeuta o, que sean atendidos en algún momento por el orientador, acudirán a las aulas destinadas para estas especialidades durante el periodo presencial. En ellas trabajarán individualmente o en pequeños grupos. Como se ha especificado anteriormente, los maestros/as y los niños/as utilizarán mascarilla. Una vez haya finalizado la sesión, los especialistas ventilarán los espacios y desinfectarán las superficies y materiales utilizados. Durante la semana no presencial estos especialistas proporcionarán al alumnado material que permita reforzar los conceptos trabajados en las sesiones presenciales.

➤ COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

El equipo docente no funcionará de la manera habitual. Las reuniones no serán presenciales, sino que se utilizará la plataforma Teams, Papas 2.0 o el correo electrónico para garantizar una correcta coordinación. Sin embargo, se cumplirá con el calendario de reuniones establecido para el trimestre. Se organizará de la siguiente forma:

- Los lunes seguirá siendo el día de atención a las familias, sin embargo, se utilizarán medios telemáticos.
- Los martes se seguirán celebrando reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), Claustro o Departamentos de las distintas áreas utilizando la plataforma Teams. Se redactará actas de todas ellas.



- Los miércoles habrá reuniones de nivel a través de Teams. Se elaborará un acta con los puntos tratados.
- Los jueves destinaremos la exclusiva a formación del profesorado utilizando Teams.

Al finalizar los trimestres, se llevarán cabo las sesiones de evaluación de los diferentes niveles educativos utilizando la plataforma Teams. A ellas asistirán los tutores, especialistas que impartan clase en dichos grupos, el equipo de orientación (en caso de alumnado de inclusión educativa), la directora y la jefa de estudios. Cada tutor redactará un acta que plasme la información tratada.

● **ESCENARIO 3: ENSEÑANZA ON LINE**

En este escenario el centro permanecerá cerrado durante el periodo de tiempo que las autoridades regionales o centrales nos indiquen.

➤ MEDIAS HIGIÉNICAS Y DE PREVENCIÓN

Al no haber ningún tipo de contacto debido a la actividad no presencial no será necesario detallar medidas higiénicas y de prevención.

➤ MEDIDAS ORGANIZATIVAS, METODOLÓGICAS Y DE EVALUACIÓN

Las medidas organizativas variarán por completo ya que no habrá que regular el contacto físico sino el contacto telemático. El equipo directivo revisará los datos del análisis de la brecha digital para proporcionar soporte inmediato a las familias con dificultades. El equipo docente modificará sus programaciones didácticas para adaptarlas a una enseñanza no presencial. Además, el profesorado se pondrá en contacto con los padres y madres de los grupos en los que imparten clase y cada maestro/a pactará la manera más efectiva de acceder a ellos.

Cada docente decidirá su metodología, sin embargo, se cerciorará que es eficiente para el alumnado y atiende a sus necesidades, tanto las del grupo como las implícitas en cada área. Podrán utilizarse diferentes métodos para impartir los contenidos: grabación de videos, videoconferencias, corrección de tareas y explicaciones mediante tutoriales o correos electrónicos, etc.



Se funcionará de la misma manera que durante el confinamiento del tercer trimestre del curso 2019 -2020, es decir, el lunes se haría llegar a las familias la programación semanal a través de la página web del centro, papas 2.0 o correo electrónico, según se acuerde con ellos. Cada docente decidirá cómo realizar el seguimiento del alumnado, sin embargo, éste debe ser lo más exhaustivo posible según las circunstancias de no presencialidad.

Las reuniones de evaluación se llevarán a cabo a través de la plataforma Teams. En ellas se tratarán los siguientes puntos: rendimiento del alumnado, valoración de la enseñanza on line y colaboración y accesibilidad por parte de las familias.

Las calificaciones de todo el alumnado podrán consultarse a través de la plataforma papas 2.0.

➤ ATENCIÓN AL ALUMNADO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

El alumnado de refuerzo educativo recibirá alguna tarea específica que atienda a sus necesidades, planificadas entre el maestro del área y el docente que imparte el refuerzo. Ambos profesionales acordarán quién supervisará la resolución de dicho trabajo.

Aquellos estudiantes que tengan indicado PT, AL o fisioterapeuta recibirán material que permita seguir trabajando desde casa. Estos especialistas revisarán la correcta consecución de las tareas.

El orientador y la PTSC se mantendrán a disposición de todas las familias del centro que puedan solicitar soporte emocional, psicológico o social, especialmente las más vulnerables. Serán el enlace entre todas ellas y los diferentes organismos o instituciones que puedan prestarles ayuda. Además, el Equipo Directivo estará informado del seguimiento realizado al sector que haya demandado asistencia.

➤ COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

Las reuniones no serán presenciales, sino que se utilizará la plataforma teams, papas 2.0 o el correo electrónico para garantizar una correcta coordinación. Sin embargo, se intentará cumplir con el calendario de reuniones establecido para el trimestre. Se organizará de la siguiente forma:



- Los lunes seguirá siendo el día de atención a las familias, sin embargo, se utilizarán medios telemáticos.
- Los martes se seguirán celebrando reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), Claustro o Departamentos de las distintas áreas utilizando la plataforma Teams. Se redactará actas de todas ellas.
- Los miércoles habrá reuniones de nivel a través de Teams. Se elaborará un acta con los puntos tratados.
- Los jueves destinaremos la exclusiva a formación del profesorado utilizando Teams.

Al finalizar los trimestres, se llevarán cabo las sesiones de evaluación de los diferentes niveles educativos utilizando la plataforma Teams. A ellas asistirán los tutores, especialistas que impartan clase en dichos grupos, el equipo de orientación (en caso de alumnado de inclusión educativa), la directora y la jefa de estudios. Cada tutor redactará un acta que plasme la información tratada.



5. BRECHA DIGITAL

Con el fin de no repetir la situación acontecida durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y que todo el alumnado tenga acceso a la enseñanza on line, se llevarán a cabo una serie de actuaciones que garanticen un correcto desarrollo de la actividad no presencial.

Durante el mes de Septiembre, los padres y madres del centro deberán rellenar la ficha de datos del alumno/a con el fin de actualizar todos los teléfonos, correos electrónicos y claves de acceso a Papas 2.0. Es imprescindible cerciorarnos que disponemos de sus contactos por si hubiera que localizarles durante el curso o, por si el escenario cambiara, y el contacto tuviera que ser obligatoriamente telemático.

Además, se analizarán los datos recogidos durante los meses de Marzo a Junio de 2020 sobre el alumnado que presentó dificultades de acceso a la actividad telemática, bien sea por falta de recursos digitales como por ausencia de medios de acceso, por ejemplo, no disponer de wifi en casa.

A comienzo de curso se pasará un cuestionario a las familias para que aclaren su situación actual con respecto a los medios informáticos. De esta forma puede realizarse una previsión de cuántos equipos informáticos y a quiénes se les proporcionarían y se agilizaría el trámite en caso de cierre de los centros educativos. También se valorará las familias con dificultades en el acceso a internet y se tratará de tener buscada una solución, bien sea por parte de asistencia del ayuntamiento, delegación de Educación o de organismos de ayuda social. Se les hará llegar junto con el documento de datos identificativos de los alumnos los primeros días de curso y los tutores revisarán la información y proporcionarán el listado al Equipo Directivo.

A continuación se detalla el cuestionario a las familias sobre la Brecha digital.



Consejería de Educación
C.E.I.P “Alvar Fáñez de Minaya”
c/ Constitución 31B
19003 Guadalajara
e-mail: 19002639.cp@edu.jccm.es

Estimadas familias:

Como saben, con motivo de la pandemia sufrida, durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 los centros educativos permanecieron cerrados, siendo necesaria una educación no presencial y totalmente on line. En ese momento nos encontramos con familias con ciertas dificultades para el acceso a una enseñanza telemática. Por este motivo, les hacemos llegar esta encuesta, con el fin que, en caso de repetirse la situación, tengamos actualizados los datos de las familias que necesitarían ayuda en este sentido, y tener previstas soluciones al respecto.

Por favor, rodee la respuesta que quiera seleccionar en las siguientes preguntas.

a. ¿Pudieron seguir sin problemas la enseñanza telemática?

SI NO A VECES

b. En caso de haber respondido NO a la pregunta anterior. ¿Cuáles fueron los motivos?

- NO DISPONEMOS DE EQUIPO INFORMÁTICO EN CASA
- SOMOS DEMASIADOS USUARIOS PARA UN SOLO EQUIPO INFORMÁTICO
- NO DISPONEMOS DE RED WIFI EN CASA
- NO TENGO CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS PARA MANEJAR UN ORDENADOR O INTERNET
- NO DISPONGO DE CLAVES DE PAPAS 2.0

c. ¿Qué tipo de ayuda necesito en caso de enseñanza telemática?

- NECESITO UN EQUIPO INFORMÁTICO
- NECESITO AYUDA PARA INTENTAR SOLUCIONAR LA AUSENCIA DE INTERNET EN CASA DURANTE EL CONFINAMIENTO.
- NECESITO AYUDA PARA LA TRAMITACIÓN DE GESTIONES TELEMÁTICAS Y NOCIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS
- NECESITO CLAVES DE PAPAS 2.0



6. AYUDA A LAS FAMILIAS

En caso de nuevo confinamiento, gracias al cuestionario sobre la brecha digital, el Equipo Directivo puede prever el número de familias que presentan dificultades e intentar solucionarlo lo más rápida y eficazmente posible.

En el supuesto en el que hallemos familias con ausencia de equipos informáticos en casa o un número insuficiente de los mismos para cubrir las necesidades del elevado número de usuarios, el centro les realizará un préstamo durante el periodo que perdure la enseñanza telemática. Por ello, el cuestionario nos permitirá conocer si disponemos de suficientes equipos para solventar todos los casos o, si por el contrario, necesitamos gestionar la obtención de un mayor número de dispositivos a través de otros organismos.

También podemos encontrarnos con familias que no disponen de red wifi en el hogar y utilizan internet a través de los datos del móvil. En ese caso, nos informaremos sobre la existencia de ayudas, por parte del ayuntamiento, delegación de educación u otros organismos sociales como Cruz Roja, Caritas, etc, que solventen la dificultad. Somos conscientes que también hay situaciones en las que los padres y madres de nuestro alumnado carecen de conocimientos informáticos y esto repercute negativamente en su rendimiento. Igualmente, como en el supuesto anteriormente mencionado, indagaremos sobre la tramitación de ayudas que solventen el problema, bien sea mediante la prestación de asistencia en los trámites telemáticos o a través de la transmisión de nociones informáticas básicas.

Debemos velar en todo momento por el bienestar de nuestro alumnado, por ello, no solamente les auxiliaremos en el suministro de recursos, sino también en la proporción de un apoyo psicológico y emocional. En este sentido, el Equipo de Orientación, especialmente el Orientador y la PTSC, prestará este soporte y realizará un seguimiento de las familias más vulnerables o de aquellas que hayan demandado atención.



7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

En caso que las circunstancias nos obliguen a que este Plan de Contingencia tenga que ser ejecutado, deberá ser evaluado tras su puesta en práctica. Así, se valorará prestando atención a los siguientes apartados:

- A. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANIFICADOS
- B. VALORACIÓN DE LA NUEVA SITUACIÓN ACONTECIDA Y COMPARACIÓN CON LA VIVIDA EN EL TERCER TRIMESTRE DEL CURSO 2019-2020
- C. VALORACIÓN DEL AJUSTE A LA REALIDAD DE LOS 3 POSIBLES ESCENARIOS Y DE LAS MEDIDAS PROPUESTAS EN CADA UNO DE ELLOS
- D. ANÁLISIS DE LAS SOLUCIONES PROPORCIONADAS PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL
- E. ESTIMACIÓN DEL NÚMERO DE FAMILIAS QUE PRECISARON AYUDA Y VALORACIÓN DEL SEGUIMIENTO REALIZADO A CADA UNA DE ELLAS